附件3

**四川省商投信息技术有限责任公司**

**审计风控部副部长（主持工作）岗位说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **审计风控部副部长（主持工作）** |
| **岗位**  **职责** | 1. **风控合规管理**   1.负责搭建完善公司风险管理体系及制度建设，负责对项目进行事前审核、事中监控、事后复核全流程风险管控；  2.负责对公司所有项目组织召开风控评审会，对项目进行风险评估并提出风控意见，并对风控措施进行跟踪检查；  3.负责组织落实公司风险预警管理机制，完善分级预警及处置流程，建立公司风险管理措施信息库，开展风险指标动态监控；  4.负责组织落实公司重大风险报告机制，收集和管理公司重大风险事件，对风险事件提出处置意见；  5.负责对公司的经营、项目评审、两金、资金管理等提出风险控制意见及合规合法性审查意见；  6.负责组织公司风控、法务相关培训、宣传工作，指导、监督各部门开展风险控制、法律事务管理等相关工作；  7.负责对公司风险管理工作开展进行评价，形成公司阶段性或年度风险管理工作总结报告；  8.负责公司合规管理，搭建完善公司内控及合规管理体系，组织实施内控、风控、合规三位一体融合落地，完善制度流程并监督执行。  **二、法律事务管理**  1.负责管理对公司合同法律审查工作并根据需要出具法律意见书；  2.负责管理公司所有诉讼案件、跟进诉讼案件总体进度并提出解决方案；  3.负责管理公司经营业务中各类事项的法律咨询服务；  4.负责参与或组织外部常年法律顾问参与公司重大经济合同谈判、审核及监督工作，负责开展公司法律调查等工作，协助处理公司危机公关；  5.负责比选、聘用、管理、考核公司外部常年法律顾问，指导、监督外部法律顾问相关工作。  **三、审计管理**  1.负责按照上级单位的要求，牵头拟订公司年度审计项目计划，执行审计计划，跟踪监管审计项目实施；  2.负责历年各类审计事项的定期整改跟踪；负责审计结果运用，包括审计整改督办；  3.负责牵头协调与外部审计机构开展审计工作；  4.负责开展公司审计队伍业务培训与指导；  5.负责完成公司安排的其他内部督查、检查；  6.配合上级单位对公司的审计检查，协助相关部门督促审计问题整改。  **四、重点项目监控**  1.负责对公司高风险重点项目进行专项管理，制定专项管理方案并定期进行跟踪汇报。  **五、两金及其他风险指标管理**  1.负责制定完善公司“两金”管理制度，下达压控标准和目标并进行日常管控；  2.负责其他重要风险指标日常管控。  **六、招标采购管理**  1.负责对公司各部门承办的招采项目实施过程的合法合规性进行监督。 |
| **任职**  **资格** | 1、财经类、计算机、电子商务、法律类相关专业全日制本科及以上学历，30岁以上；  2、熟悉各类政策法规，具有大型企业或国有企业风控管理经验，具备较强的业务分析能力，具有营销背景风控工作经历优先；  3、具备审计管理、风险管理、内控合规管理等相关知识:  4、负责对公司日常业务提供风控支持，包括建立公司内控合规体系、制定风险管控方案、进行合规审核和风险评估，能够针对具体业务提供相关流程优化及管理提升内控意见；  5、研读行业相关政策趋势、分析风险管理要素，对涉及业务的政策变化进行管理流程完善。 |

**四川省商投信息技术有限责任公司**

**资本运营部副部长（主持工作）岗位说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **资本运营部副部长（主持工作）** |
| **岗位**  **职责** | **一、战略规划**  1.负责开展国家和地方宏观经济政策信息分析、经济形势研判、产业政策研究及竞争对手研究；  2.负责拟定公司发展战略和中长期战略规划；  3.组织开展公司各产业板块的行业研究；  5.牵头开展公司战略合作业务。  **二、投资管理和支持**  1.负责拟订公司中长期及年度投资计划；  2.负责公司重大投资并购项目实施工作，包括需求寻找、立项论证、方案制定、报批及项目评价工作；  3.负责办理公司投资并购项目向上级公司和国资委报批及备案手续工作；  4.负责公司投资并购项目相关资料的收集、整理及归档管理  5.负责评估公司投资并购项目的投资收益效果，以及投资收益收取工作；  6.负责公司投资并购项目的退出管理工作；  7.跟踪、统计、分析公司的投资并购管理信息，向上级和国资委等相关部门机构报告。  三、**资本运营**  1.负责公司资本运作业务，含对外重组、并购、IPO等；  2.负责公司的增资、合资、上市、分立、出让等资本管理工作；  3.对口相关政府部门、监管机构关系维护、沟通协调、政策争取等相关工作。  四、**供应链融资管理**  1.负责牵头对外广泛衔接金融机构、资金平台、行业领军企业等，推动建立资金战略合作关系；  2.牵头优化融资结构，持续降低公司资金使用成本，持续优化公司融资模式和机制体质；  3.组织开展融资相关法律法规、行业政策研究工作，持续优化融资风险管理体系；  4.负责制定公司融资创新顶层设计方案，根据外部环境及自身发展阶段，研究制定融资风险管理总体方针理念；  5.对资金风险进行识别、评估研判、应对处理、反思、完善等系列风险管理操作。 |
| **任职**  **资格** | 1、本科及以上学历，25岁以上；  2、熟悉投资管理、金融和证券相关政策法规，具有大型企业或国有企业投资管理经验工作经历优先；  3、了解投资管理、供应链金融、资本市场等相关知识:  4、负责公司资本运营管理相关工作，包括拟定公司中长期及年度投资计划，组织重大投资并购项目实施，开展对外重组、并购、IPO等资本运作业务，能够优化融资结构，持续降低公司资金使用成本；  5、开展国家和地方宏观经济政策信息分析、经济形势研判、产业政策研究及竞争对手研究，拟定公司发展战略和中长期战略规划。 |

**四川省商投信息技术有限责任公司**

**产品研发部副部长（主持工作）岗位说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **产品研发部副部长（主持工作）** |
| **岗位**  **职责** | **一、软硬件项目实施**  1.负责制定公司软硬件项目实施标准；  2.根据集团信息化目标和项目要求做好需求调研、技术支持等工作；  3.负责集团内部软硬件项目实施工作；  4.负责项目实施结束之后和运维团队的技术交接工作；  5.负责客户升级测试工作。  **二、项目运维**  1.负责集团内部信息化系统的应用技术支持；  2.负责集团内部企业微信、官网运维工作；  3.负责集团总部硬件设备的应用技术支持；  4.负责集团信息系统灾难、故障软件部分恢复。  **三、软件定制开发**  1.负责签订开发合同，从项目启动至软件验收交付；  2.负责处理客户及关键用户的关系处理；  3.负责整理整个开发过程文档记录；  4.负责项目售前技术支持；  5.负责软件bug处理;  6.负责更新维护开发技术规范。  **四、信息化培训**  1.负责定期举办信息化培训，提升员工信息化系统应用熟练度；  2.负责不定期对集团内部信息化技术人员开展通用信息化技术、工具培训。 |
| **任职**  **资格** | 1、本科及以上学历，25岁以上；  2、熟悉信息化管理、招投标管理相关政策法规，具有大型企业或国有企业信息化管理、运维经验工作经历优先；  3、了解信息技术、系统运维、财务等相关知识；  4、负责集团内部信息化项目建设和运维管理相关工作，包括制定公司软硬件项目实施标准、组织内外部项目实施以及系统的运维工作；  5、定期、不定期组织开展信息化技能培训，提升系统应用熟练度。 |

**四川省商投信息技术有限责任公司**

**保密办副主任（主持工作）岗位说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **保密办副主任(主持工作)** |
| **岗位**  **职责** | **保密管理**  1.组织落实保密工作领导小组各项工作部署；  2.组织制定保密基本制度，拟制年度保密工作计划，对落实保密工作提出意见建议；  3.监督指导各部门把保密要求融入业务工作各个环节；  4.组织确定和调整保密要害部门部位，审核安全保密防范措施；  5.组织开展保密检查；  6.承办保密资质的申请、延续、事项变更登记等工作；  7.组织查处违反保密法律法规的行为和泄密事件；  8.提出保密责任追究和奖惩建议。 |
| **任职**  **资格** | 1、本科及以上学历，25岁以上；  2、熟悉保密管理相关政策法规，具有国有企业保密管理工作经历优先；  3、了解保密管理、保密资质申报等相关知识；  4、负责公司保密管理相关工作，包括制定保密基本制度、监督指导各部门把保密要求融入业务工作各个环节、承办保密资质的申请、延续、事项变更登记等工作；  5、研读保密管理相关政策、开展保密宣传、教育，对涉及业务的保密管理流程完善。 |